

Принято Общим собранием  
МБДОУ детский сад № 161

Протокол № 5  
От 15.05.12г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МДОУ  
детский сад № 161  
Ю.К. Далева  
приказ № 33-01-2012



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 161

Нижний Новгород  
2012 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад № 161 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.
2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Общее собрание:

1. Защита прав и интересов работников Учреждения;
2. Принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;
3. Принятие положения об оплате труда работников учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
4. Избрание комитета первичной профсоюзной организации;
5. Избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
6. Принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
7. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

8. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
9. Рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.
- 10.-Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и
11. мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 12.-Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 13.-Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 14.- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти;

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. В состав Общего собрания входят все сотрудники МБДОУ.
2. В пужных случаях на заседания приглашаются представители Учредителя, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседания пользуются правом совещательного голоса.
3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания
5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
  6. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива Учреждения.
  7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
  8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом через

1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета
2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Общего собрания.
3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов заседания и приглашенных лиц;
- решение.


3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. Протоколы хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя).

6. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания.

Согласовано

Председатель профсоюзной организации  (И.И.Заворова)

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью и подписью  
заведующей МБДОУ детский сад  
№ 161

5  
Заведующая  
Ирина Павлова

